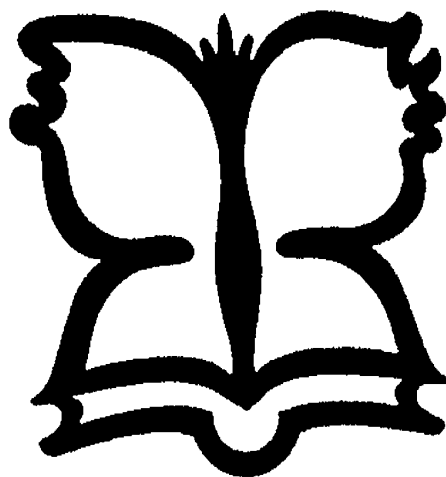


# Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání

zpracovaný podle RVP ZV



*Škola podporující zdraví*

Bučovice, 2007



# Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání

zpracovaný podle RVP ZV



*Schváleno Školskou radou*

*Dne:*

*20 . 8. 2007*

Mgr. Ludmila Hejdová



# 1. Školní vzdělávací program

## 1.1 Identifikační údaje

### **Předkladatel:**

Základní škola Bučovice, Školní 711, okres Vyškov

#### *Adresa:*

Školní 711  
685 01 Bučovice  
IČ: 46271171  
IZO: 102807361  
web: [www.bucovice711.cz](http://www.bucovice711.cz)

#### *Ředitelka školy:*

Mgr. Eva Sedláčková  
tel.: 517 383 637  
e-mail: zsbuc711@infos.cz

#### *Koordinátor tvorby školního vzdělávacího programu:*

Ing. Jiří Mikoláš  
tel. 517 383 846  
e-mail: mikolas.j@bucovice711.cz

### **Zřizovatel:**

Město Bučovice  
Jiráskova 502  
685 01 Bučovice

#### *Zástupce zřizovatele:*

Mgr. Šárka Šilerová  
starostka  
tel.: 517 381 441  
web: [www.bucovice.cz](http://www.bucovice.cz)

### **Platnost dokumentu:**

Tento dokument je platný od 1. 9. 2007  
č.j.: 306/2007

Mgr. Eva Sedláčková  
ředitelka školy



# OBSAH:

<b>1. Školní vzdělávací program .....</b>	<b>5</b>
1.1 Identifikační údaje .....	5
<b>OBSAH: .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Charakteristika školy .....</b>	<b>9</b>
2.1 Úplnost a velikost školy, vybavení školy .....	9
2.2 Charakteristika pedagogického sboru .....	10
2.3 Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce, spolupráce s rodiči a jinými subjekty.	10
<b>3. Charakteristika ŠVP pro základní vzdělávání .....</b>	<b>13</b>
3.1 Zaměření školy .....	13
3.2 Výchovné a vzdělávací strategie .....	14
3.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	16
3.4 Začlenění průřezových témat .....	17
<b>4. Učební plán .....</b>	<b>21</b>
4.1 První stupeň .....	21
4.2 Druhý stupeň .....	22
4.3 Disponibilní časová dotace .....	23
4.4 Poznámky k učebnímu plánu .....	23
<b>5. Učební osnovy .....</b>	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.1 Učební osnovy 1. stupně .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.1.1 První období .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
1. ročník .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
2. ročník .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
3. ročník .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.1.2 Druhé období .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
4. ročník .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5. ročník .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.2 Učební osnovy druhého stupně .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.2.1 Jazyk a jazyková komunikace .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.2.2 Vzdělávací oblast: Matematika a její aplikace .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.2.3 Vzdělávací oblast: Informační a komunikační technologie .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.2.4 Vzdělávací oblast: Člověk a společnost .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.2.5 Vzdělávací oblast: Člověk a příroda .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.2.6 Vzdělávací oblast: Umění a kultura .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.2.7 Vzdělávací oblast: Člověk a zdraví .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.2.8 Vzdělávací oblast: Člověk a svět práce .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.2.9 Vzdělávací oblast: Průřezová témata .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.2.10 Povinně volitelné předměty .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
<b>6. Hodnocení žáků a autoevaluace školy .....</b>	<b>27</b>
6.1 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI .....	27
6.1.1 Obecná ustanovení .....	28
6.1.1 Obecná ustanovení .....	28
6.1.2 Výstupní hodnocení .....	33
6.2 Autoevaluace školy a její autoevaluační činnost .....	39
<b>7. Přílohy .....</b>	<b>41</b>
7.1. Příloha č.1: Použité zkratky .....	41

7.2. Příloha č.2: Doplnky a opravy.....	43
---	----



## 2. Charakteristika školy

### 2.1 Úplnost a velikost školy, vybavení školy

#### Historie školy

Základní škola Bučovice, Školní 711, okres Vyškov je úplná škola s devíti postupnými ročníky. Historie školy začíná v r. 1958, kdy do jejích lavic zasedli první žáci. Je umístěna ve školském areálu na okraji městského lesoparku v Bučovicích. Škola má od r. 1993 právní subjektivitu, jejím zřizovatelem je město Bučovice.

Na prvním stupni (1. – 5. ročník) je zpravidla po jedné třídě, na 2. stupni (6. – 9. ročník) je zpravidla po dvou paralelních třídách. Maximální kapacita školy je 420 žáků. Ve šk. roce 2006/07 bylo zapsáno 311 žáků. Škola je spádovou školou pro neúplné školy z okolních obcí (cca 50 % žáků dojíždí). V blízkosti školy jsou autobusové zastávky.

#### Vybavení školy

Chloubou školy je moderně pojaté Školní informační centrum, které využívají žáci a pedagogičtí pracovníci školy jak pro výuku, tak pro další vzdělávání. Škola má k dispozici dvě počítačové učebny, počítače ve většině kmenových tříd a multimediální učebnu s interaktivní tabulí.

Celý první stupeň je vybaven novým nábytkem. Velký důraz klademe na účelné vnitřní uspořádání, ve kterém dominují hezké interiéry školy, na nichž se podílejí svými pracemi žáci. Pro relaxaci v době přestávek a mezi vyučováním jsou pro žáky k dispozici sportovní koutky. Pro děti se zdravotními omezeními jsme provedli bezbariérovou úpravu prostor školy.

Pro pohybové aktivity má škola k dispozici tělocvičnu a víceúčelové školní hřiště. Součástí školního areálu je také hala a plavecký bazén, které jsou žákům k dispozici pro výuku a mimoškolní činnosti. Školícím střediskem pro výuku informačních technologií prošlo za dobu jeho existence více jak 250 pedagogů. Významnou předností naší školy je klidné, příjemné prostředí s minimálním výskytem sociálně patologických jevů.

#### Organizační podmínky

Při vytváření organizačních podmínek se opíráme o řídicí systém, pro nějž jsou charakteristická tato východiska:

- dlouhodobá vize školy uplatňovaná v projektu Škola podporující zdraví
- odbornost a kvalifikace vyučujících
- organizace řízení školy funguje na principech týmové spolupráce a osobní odpovědnosti
- řídicí pracovníci jsou vybaveni manažerskými, organizačními i pedagogickými předpoklady, schopni vytvářet motivující a zároveň náročné profesionální klima
- pedagogičtí pracovníci jsou vyškoleni v informační gramotnosti a uplatňují získané dovednosti ve výuce
- řád školy je srozumitelným souborem povinností a práv žáků a zaměstnanců školy, jeho základem jsou myšlenky demokracie a sebehodnocení
- pravidelný styk s rodiči žáků a jinou veřejností, např. školskou radou,
- orientace na rozvoj spolupráce s vnějšími strategickými partnery (zřizovatel, obec, obvodní školy, školy v síti projektu ŠPZ, PPP, nadace, ...)
- žáci jsou zapojeni do ovlivňování života školy prostřednictvím volených zástupců v žákovském parlamentu

- je vypracován systém odborné pomoci žákům a jejich rodičům – speciální pedagog, výchovný poradce, asistent pedagoga

## 2.2 Charakteristika pedagogického sboru

Pro spolupracující tým pedagogů je další vzdělávání přirozenou součástí jejich práce. Dlouhodobě rozvíjíme jejich dovednost pracovat v týmu. Postupně se daří obměňovat pedagogický sbor o mladé a perspektivní pracovníky. V r. 2006/2007 je ve sboru již čtvrtina mužů, kteří jsou pro činnost školy přínosem i v tom, že vytváří pro chlapce potřebné vzory jednání. Pro pedagogický sbor je charakteristická dobrá spolupráce mezi pedagogy, ochota přijímat odpovědnost za řešení úkolů. Kladem je i vyvážené věkové složení.

### Charakteristika žáků

Do školy docházejí žáci z Bučovic a spádových obvodních obcí. Příznivé výsledky ve výchově a vzdělávání se odrážejí i v tom, že k nám v posledních letech stále častěji přihlašují své děti i rodiče z mimospádových obcí.

Jednou z priorit školy je integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště, v němž spolupracují speciální pedagog, preventista sociálně patologických jevů a pedagog se zaměřením na profesní výchovu, dyslektická asistentka, asistent pedagoga. V září 2006 byli integrováni 23 žáci a ještě téměř pětina dalších dětí má různé specifické poruchy učení. Součástí školy se od šk. r. 2007/2008 stává také speciální třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Přechází k nám sloučením naší školy a ZŠ Bučovice, Vyškovská 486.

## 2.3 Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce, spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Škola realizuje dlouhodobý celoevropský projekt s názvem „Škola podporující zdraví“, který vyjadřuje základní myšlenku ŠVP – utváření vhodných mezilidských vztahů a příprava žáků na další studium a praxi. Záměrem školy je výchova člověka kulturního, tvořivého, komunikativního, svobodně jednajícího, s touhou se dále vzdělávat a zlepšovat kvalitu svého života, rozumně reagujícího v konkrétních životních situacích. Člověka samostatného, zodpovědného za své zdraví a jednání.

Vyhledávanou službou pro rodiče budoucích žáků se stala činnost edukativně-stimulačních skupin pro předškolní děti.

V mimoškolní oblasti dlouhodobě úzce spolupracujeme s Domem dětí a mládeže v Bučovicích.

Organizujeme širokou škálu aktivit, kterými podporujeme naplňování programových cílů rozvoje školy

- Projektové programy
- „Začínáme spolu“ pro třídy 6. ročníku
- „Den pro školu“
- „Škola pro všechny“
- Celoroční Peer program
- Divadelní a filmová představení
- Výchovné koncerty
- Vánoční besídka školní družiny
- Karneval ŠD
- Týden aktivit pro Zemi, rej čarodějnic
- Sportovní dopoledne pro mladší žáky pořádané žákovským parlamentem školy

- Výuku na DDH Vyškov pro budoucí cyklisty.
- Kurz plavání
- Lyžařský výcvik pro 7. ročník

### **Servisní služby**

#### *Školní družina*

Školní družina (ŠD) je základním článkem zařízení výchovy mimo vyučování. ŠD není pokračováním školního vyučování, ani ho nikterak nenahrazuje. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků. Vhodné střídání práce a odpočinku přispívá k odstranění únavy z předchozí školní činnosti, učí je ušlechtilé zábavě, pomáhá uspokojovat a rozvíjet kulturní potřeby a rozmanité zájmy žáků.

#### *Školní informační centrum*

V knihovně je soustředěna většina informačních zdrojů školy. Fond tvoří naučná literatura, beletrie, knihy encyklopedického charakteru, slovníky, odborné příručky, videotéka a fond CD a DVD disků. Knihovna dále shromažďuje nabídky kurzů a dalšího vzdělávání, nabídky vzdělávacích programů pro žáky, exkurzí a školních výletů.

Celý fond knihovny je zpracován na počítači. Žáci a učitelé mohou využívat video, televizor. Pro žáky je zde k dispozici 13 počítačů s Internetem, dataprojektor a výukové programy. V knihovně se pořádají různá školení k programu informační gramotnosti.

Učitelé hojně využívají fond a prostory knihovny ve výuce. Výuku doprovázejí videoprojekcí, tvoří zde referáty, vedou žáky k tomu, aby si sami vyhledávali informace a tím si také učební látku lépe osvojili. Žáci si mohou vypůjčit veškerou literaturu, kterou potřebují. Učebna je jim k dispozici od vyhledávání informací až po vlastní realizaci projektu.

Knihovna poskytuje učitelům i žákům kvalitní zdroj informací a tím vytváří podmínky pro projektové vyučování a globální výchovu.

Škola spolupracuje s dětským oddělením Městské knihovny v Bučovicích, která je knihovnou veřejného městského typu s regionální funkcí a metodickou působností v dané oblasti. Každý rok se koordinují programy vzájemné spolupráce.



# 3. Charakteristika ŠVP pro základní vzdělávání

## 3.1 Zaměření školy

Od r. 1992 je škola zaměřena na rozvoj zdravých životních podmínek a je zapojena do celoevropského projektu Škola podporující zdraví. V rámci celostního pohledu na zdraví jsme si uvědomili, že s podporou zdraví souvisí téměř všechno, co se ve škole děje. Zdraví je všeobecně uznávanou hodnotou. Současné pojetí zdraví klade důraz na souvislosti. Na zdraví člověka má vliv jeho chování a způsob života.

S tímto záměrem jsme začali život ve škole postupně měnit. Věnovali jsme se funkčním změnám v oblasti materiální vybavenosti, chtěli jsme jinak učit a snažili jsme se nahradit tradiční metody výuky (předávání hotových poznatků) smysluplnými metodami „zdravého učení“. Velkými změnami prošla také organizace a systém řízení od přísně hierarchického po dnešní model demokratického uspořádání. Změnilo se klima školy, které dnes patří v naší škole mezi nejuznávanější hodnoty.

Díky systematickému vzdělávání jednotlivých učitelů, ale i celého pedagogického sboru jsme byli schopni vypracovat svůj vlastní školní program. V současné době panuje ve sboru shoda v tom, že změna cílů ve vzdělávání (učivo se stává prostředkem k dosažení klíčových kompetencí) vyžaduje nejen změnu vyučovacích metod, ale i změnu kritérií a nástrojů hodnocení.

### Základní obecné cíle ZŠ Bučovice, Školní 711

1. Na škole pracuje kvalitní pedagogický sbor, jehož členové chápou potřeby osobního růstu a dalšího vzdělávání jako prioritu
2. Převažující ve způsobu vzdělávání na naší škole je pedagogika orientovaná na dítě, která respektuje zásady tzv. „zdravého učení“.
3. Prioritními kompetencemi ve vzdělávání žáků jsou komunikace v mateřském a v cizím jazyce, práce s informacemi, schopnost řešit problémy.
4. Podporujeme osobnostní a sociální výchovu dětí, jejich sebedůvěru a smysl pro úctu, slušnost a toleranci. Učíme děti pečovat o vlastní zdraví a o prostředí, v němž žijí.
5. Zajistíme nabídku volitelných aktivit pro žáky s cílem rozvíjet jejich zájmy.
6. Řád školy je srozumitelným souborem povinností a práv žáků a zaměstnanců školy. Jeho základem jsou myšlenky demokracie a sebehodnocení.
7. Škola respektuje potřeby a zájmy rodičů žáků. Realizuje je prostřednictvím Sdružení rodičů a Rady školy.
8. Organizace řízení školy funguje na principech týmové spolupráce a osobní odpovědnosti. Soustavnost zodpovědného individuálního plnění cílů a úkolů pedagogy je základním předpokladem kvalitní vzdělávací práce.
9. Pro vyřešení hlavních technických problémů školy (energetický audit) je nutné realizovat uvažované stavební záměry.
10. Kontrolní mechanismy školy jsou nástrojem budování vzájemné důvěry. Plnění úkolů a cílů je pravidelně vyhodnocováno.
11. Škola vytváří podmínky pro smysluplnou práci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hlavní důraz při naplňování těchto cílů klademe na to, aby žáci:

- chodili do školy rádi
- měli prostor pro otázky a svou argumentaci
- mohli otevřeně vyjadřovat své názory
- byli vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení

## 3.2 Výchovné a vzdělávací strategie

KLÍČOVÉ KOMPETENCE	Školní strategie v programu - Škola podporující zdraví
<b>1. KOMPETENCE K UČENÍ</b>	
<p>– umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení</p>	<p>Během výuky klademe důraz na čtení s porozuměním, práci s textem, vyhledávání informací. Žáky vedeme k sebehodnocení.</p> <p>Individuálním přístupem k žákům maximalizujeme jejich šanci prožít úspěch.</p> <p>Žákům umožňujeme ve vhodných případech realizovat vlastní nápady, je podněcována jejich tvořivost.</p> <p>Žáci se zúčastňují různých soutěží a olympiád.</p> <p>Učíme se vytvářet takové situace, v nichž má každý žák možnost zažít úspěch.</p> <p>Zadááváme dětem diferencované domácí úkoly.</p>
<b>2. KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ</b>	
<p>– podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů</p>	<p>Výuka je vedena tak, aby žáci hledali různá řešení problému, svoje řešení si dokázali obhájit.</p> <p>Ve vhodných oblastech vzdělávání používáme netradiční úlohy (Scio, matematický a přírodovědný Klokán ap.).</p> <p>Při výuce motivujeme žáky problémovými úlohami z praktického života.</p> <p>Žáci si postupně zdokonalují kompetenci práce s informacemi z různých zdrojů, aby je uměli vyhledávat, třídít a vhodným způsobem využívat.</p> <p>V projektových dnech používáme k logickému řešení problémů miniprojekty.</p> <p>Žáci jsou vedeni úměrně věku k používání internetu.</p> <p>Žáci prezentují své názory, myšlenky a nápady na Portfolionetu.</p> <p>Podle svých schopností a dovedností se žáci zapojují do soutěží.</p> <p>Starší žáci připravují různé aktivity pro mladší spolužáky a jejich rodiče (soutěže „Mámo táto, pojďme do toho“, Den dětí, sportovní soutěže aj.).</p> <p>K prezentaci projektů využíváme webové stránky školy, multimediální učebnu, městskou kabelovou televizi.</p>
<b>3. KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ</b>	
<p>– vést žáky k všestranné a účinné komunikaci</p>	<p>Vedeme žáky ke vhodné komunikaci se spolužáky, s učiteli a ostatními dospělými ve škole i mimo školu. Propagujeme zásady společenského chování.</p> <p>Učíme žáky obhajovat a argumentovat vhodnou formou svůj vlastní názor a zároveň naslouchat názorům jiných.</p> <p>Žáci se podílejí na zpracování videozáznamů a různé další dokumentace ze školního života.</p> <p>Podporujeme přátelské vztahy ve třídách a mezi třídami.</p> <p>Vytváříme systém nabídky meziročníkových povinně volitelných předmětů.</p> <p>Žáci 8.ročníků se podílejí na organizaci návštěvních dní dětí bučovických MŠ.</p> <p>Pomáháme dětem ze spádových škol v Dražovicích, Letonicích při začleňování se do nových kolektivů (Začínáme spolu).</p> <p>Začleňujeme metody kooperativního učení a jejich prostřednictvím vedeme děti ke spolupráci při vyučování.</p> <p>Podporujeme komunikaci s jinými školami (projekt Škola podporující zdraví).</p>

<b>4. KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ</b>	
<p><b>- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní a druhých</b></p>	<p>Během vzdělávání mimo jiné používáme skupinovou práci žáků, vzájemnou pomoc při učení.</p> <p>Sociální kompetence vyvozujeme na praktických cvičeních a úkolech (při TV, na školách v přírodě, mimoškolních akcích apod.).</p> <p>Usilujeme, aby žáci prokázali schopnost střídat role ve skupině.</p> <p>Žáky vedeme k respektování společně dohodnutých pravidel chování, na jejichž formulaci se sami podílejí.</p> <p>Učíme je zároveň odmítavému postoji ke všemu, co narušuje dobré vztahy mezi žáky.</p> <p>Chceme žáky naučit základům kooperace a týmové práce.</p>
<b>5. KOMPETENCE OBČANSKÉ</b>	
<p><b>- připravovat žáky jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti</b></p>	<p>Ve třídních kolektivech žáci společně stanovují pravidla chování.</p> <p>Školní řád navazuje na pravidla chování vytvořená ve třídách.</p> <p>Ve škole podporující zdraví jsou respektovány individuální rozdíly (integrování žáci, národnostní, kulturní).</p> <p>Při EV, OSV, MV je kladen důraz na prožitek (navazujeme na ŠVP v bučovické MŠ).</p> <p>Je kladen důraz na zdravý životní styl a odmítání projevů poškozujících zdraví fyzické, duševní a sociální.</p> <p>Žáky vedeme k třídění odpadu.</p> <p>Při ozdravných pobytech v přírodě se žáci chovají jako zodpovědné osoby.</p>
<b>6. KOMPETENCE PRACOVNÍ</b>	
<p><b>- pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat získané vědomosti a dovednosti při profesní orientaci</b></p>	<p>Vedeme je k objektivnímu sebehodnocení a posouzení s reálnými možnostmi při profesní orientaci.</p> <p>Výuku doplňujeme o praktické exkurze.</p> <p>Žáci a jejich rodiče využívají služeb Školního poradenského pracoviště.</p> <p>Výběrem volitelných předmětů pomáháme žákům při profesní orientaci.</p> <p>Spolupracujeme s DDM v Bučovicích a pestrou nabídkou zájmových útvarů podněcujeme u žáků zájem o další profesní orientaci.</p>

### Výchovné a vzdělávací strategie uplatňované ve vyučovacích předmětech (řazeno abecedně)

- beseda
- besídky pro rodiče, důchodce, veřejnost
- brainstorming
- doplňování textů, zápisů apod.
- dotazníky, ankety
- dramatizace
- exkurze, výlety, pobyty v přírodě
- experiment
- frontální výuka
- charitativní akce
- individualizované vyučování

- komunitní kruh
- kontrolní práce
- kulturní, sportovní soutěže, návštěvy koncertů, divadla
- kvizy, křížovky, doplňovačky, rébusy
- mezipředmětová komunikace
- meziročníkové vyučování
- poznávání rostlin, přírodnin, živočichů
- práce s chybou
- práce s interaktivní tabulí
- práce s mapou, tabulkami, atlasem
- práce s učebnicí, textem
- praktické dovednosti
- projektové vyučování
- průzkumy ve třídě
- rozhovor, diskuse
- samostatná práce
- skupinová práce (ve dvojicích, týmová)
- spolupráce s rodiči, veřejností
- terénní cvičení (práce)
- testy vědomostí
- videoprojekce
- výchovně vzdělávací akce
- výklad
- vyprávění
- výukové programy PC

### **3.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáky se specifickými poruchami učení posíláme se souhlasem zákonných zástupců na vyšetření do školského poradenského zařízení. Na základě vyšetření a doporučení jsou pak tito žáci zařazováni do programu integrace. Máme vyškolené pedagogy, kteří s dětmi pracují ve Školním poradenském pracovišti.

Reedukace specifických poruch probíhá individuálně, resp. v malých skupinkách.

Pro tyto žáky je zpracován individuální vzdělávací plán, podle kterého se bude se žákem pracovat. Obsahuje závěry a doporučení z vyšetření v PPP, konkrétní způsoby reedukace, pomůcky, které se budou při nápravě používat, způsob hodnocení, jméno odpovědného pedagoga. S některými žáky pracují osobní asistenti. Při klasifikaci přihlížíme ke stupni a druhu specifické poruchy.

#### **Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Zařazení problematiky výchovy a vzdělávání nadaných žáků do základního vzdělávání vyžaduje od učitelů náročnější přípravu na vyučování v jednotlivých předmětech, neboť tito žáci mají své specifické vzdělávací potřeby, na které je nutno reagovat. Pro tyto žáky je zapotřebí zvýšené motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky především v těch vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání dítěte.

V rámci vyučování projevují tito žáci kvalitní koncentraci, dobrou paměť, zálibu v řešení problémových úloh a svými znalostmi přesahují stanovené požadavky. Umožňujeme jim individuálně pracovat s naučnou literaturou (hlavolamy, kvizy, záhady, problémové úlohy).



V dalších hodinách pracují podle individuálního vzdělávacího plánu, jsou jim zadávány náročnější samostatné úkoly (referáty k probíranému učivu, zajímavosti ze světa techniky...), jsou pověřováni vedením a řízením skupin.

Na žáky s hudebním nadáním klade učitel vyšší nároky odpovídající jejich dovednostem a schopnostem. Vhodným způsobem je zapojuje do činností v hodině – mohou doprovázet na hudební nástroj, předzpívat píseň apod.

Žákům výtvarně nadaným jsou zadávány náročnější práce – pracují různými technikami, jsou podporováni v mimoškolních aktivitách, navštěvují výtvarné obory při základních uměleckých školách.

Žáci nadaní spíše technicky, manuálně zruční, jsou směřováni k zapojení do zájmových aktivit organizovaných školou nebo školou uměleckou. Při samotné výuce bývají pověřováni náročnějšími částmi při plnění zadaných úkolů, jsou pověřováni vedením skupiny.

Pohybově nadaní žáci jsou podporováni v rozvíjení všech pohybových aktivit, především těch, kde žák projevuje největší zájem a talent. Žáci jsou zapojováni do sportovních soutěží, ať už v rámci školy nebo mimo ni. Reprezentují školu.

### 3.4 Začlenění průřezových témat

#### 1. Osobnostní a sociální výchova

Název tematického okruhu	1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.
<b>Osobnostní rozvoj</b>									
OSV1: rozvoj schopností poznávání	ČJ,HV M,ČJS	ČJ,HV PČ,TV M,VV,Č JS	ČJ,M,V V,TV	ČJ,PČ, ČJS,VV	ČJ,HV	F,Z,M,D OV,VV, Př	F,M,Z,D ČJ,OV, VZ,DrV	F,M,Z,D ČJ,OV, RJ,NJ, VV	F,Z,M,D NJ,OV, VV, DrV
OSV2: sebepoznání a sebepojetí	ČJ	ČJ,HV, TV,VV, ČJS,TV	TV,ČJS	HV	ČJ,ČJS	EV,HP P,VV	DrV,EV, OV,VV, ČJ	DrV,VV, OV ČJ, Př	DrV, OV,VV,
OSV3: seberegulace a sebeorganizace	TV	PČ	ČJS	PČ,ČJS	ČJ,ČJS	ČJ,OV	F,OV	OV	F
OSV4: psychohygienu	M,ČJS, HV	HV,TV	ČJ,M,T V	TV,ČJS	ČJ,ČJS TV	VZ,EV, VV	VZ,DrV, OV,VV	VZ,DrV, OV,VV	DrV, EV,VV,
OSV5: kreativita	M, VV,PČ	HV,VV, PČ	HV,PČ	ČJ,PČ, TV,VV	ČJ,VV, TV,M,	OV,HP P,M,VV	DrV,OV VV	DrV,VV, OV	DrV,OV VV,Z,M
<b>Sociální rozvoj</b>									
OSV6: poznávání lidí	M		M		ČJS	VZ,OV, VV,ČJ	VZ,DrV, NJ,OV, KAj,VV	DrV,OV ,KAj,VV	DrV,NJ, KAj,VV
OSV7: mezilidské vztahy	M	TV,VV, ČJS	M,ČJS	ČJ,ČJS	ČJ,	VZ,OV, VV,EV, ČJ	VZ,RJ, NJ,OV,	RJ,NJ, OV,VV, D,ČJ	RJ,NJ, EV, OV,VV, D
OSV8: komunikace	ČJ	ČJS,HV	ČJ	ČJ,ČJS PČ	ČJ	VZ,AJ, OV,EV, Z,M,D, ČJ	VZ,DrV, NJ,OV, RJ,Z,M, D,EV,Č J	DrV,OV ,EV,VV, Z,M,D, ČJ	DrV,RJ, EV,OV, VV,Z,M, D,ČJ
OSV9: kooperace a kompetice	ČJ,TV	ČJ,TV	ČJ,TV	ČJ,TV, M,	ČJ,	F,Z,M,D VV	F,Z,M,D OV,VV,	Z,M,D, OV, VV,Ch	F,Z,M,D VV

Morální rozvoj	1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.
OSV10: řešení problémů a rozhodovací dovednosti	ČJS			ČJS,PČ	ČJ,ČJS	VZ,OV, EV,M,D	VZ,OV, EV,F,Z, M,ČJ	VZ,OV, EV,F,Z, M,ČJ,V V, Ch	NJ,OV, VV,Z,M, ČJ
OSV11: hodnoty, postoje, praktická etika				ČJ,PČ,	ČJ	VZ,OV, EV,M,D	VZ,OV, EV,F,Z, M,ČJ	OV,EV, F,Z,M,Č J,VV	OV,NJ, Z,M,ČJ

## 2. Výchova demokratického občana

Název tematického okruhu	1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.
VDO1: Občanská společnost a škola				ČJ,	ČJ,M,	OV	OV,EV	EV	EV
VDO2: Občan, občanská společnost a stát	ČJ	ČJ	ČJ,PRV	ČJS,		ČJ,OV	D,OV	ČJ,D,O V	OV,D
VDO3: Formy participace občanů v politickém životě						OV,D	OV	OV,D	OV,Z,D
VDO4: Principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování				ČJS,		OV,D	OV,D	OV,D	OV,D

## 3. Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

Název tematického okruhu	1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.
GS1: Evropa a svět nás zajímá					IT	OV,HP P,D,	OV,RJ, NJ,KAJ, EV,Z,Č J,VV	OV,KAJ, AJ,NJ,V V	OV,KAJ, RJ,NJ, VV
GS2: Objevujeme Evropu a svět			AJ,	ČJ,VV		ČJ,Z,	RJ,NJ, OV,AJ, Z,D	RJ,NJ, AJ,D,V V	OV,HV, NJ, ČJ,D,V V
GS3: Jsme Evropané	HV,	HV,				VV,HV, D	HV,NJ, OV,Z,D,	HV,NJ, D,VV	VV,NJ, OV,HV, D

## 4. Multikulturní výchova

Název tematického okruhu	1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.
MK1: Kulturní diference				ČJ,HV,	ČJ,AJ,	ČJ,D,V Z,VV	VZ,DrV, VV,Z,D,	DrV,VV,	DrV,VV, Z, ČJ
MK2: Lidské vztahy			ČJS,VV	ČJ,AJ, HV,	ČJ,AJ, HV, IT,	EV,OV, D,ČJ	VZ,DrV, NJ,OV, KAJ,D,	DrV,KAJ Z	DrV,KAJ ,NJ,D
MK3: Etnický původ	ČJ	ČJ, M			IT,		NJ,Z,D,	Z,ČJ,D,	NJ,Z,D,
MK4: Multikulturalita	HV,AJ	HV,VV, AJ	HV,M,A J	ČJ,	ČJ,	OV,ČJ,	NJ,OV,		NJ,OV
MK5: Princip sociálního smíru a solidarity							EV,D,	D,VZ	NJ,OV, D,

## 5. Environmentální výchova

Název tematického okruhu	1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.
EV1: Ekosystémy	PČ,		PČ,	ČJS,		PŘ,Z	PŘ,Z,	PŘ,Z,	PŘ,Z
EV2: Základní podmínky života	ČJS	ČJS,PČ	ČJS,PČ		ČJS,	Z,D,PŘ	F,PŘ	PŘ,Z,	F,Z,PŘ, CH
EV3: Lidské aktivity a problémy životního prostředí		PČ		ČJS,VV	M	ČJ	PŘ,D,Č J	Z,D,CH	OV,Z,D, PŘ, CH
EV4: Vztah člověka k prostředí		VV,	ČJS,PČ VV,	ČJS,VV PČ,	TV,	OV,D,P Ř	ČJ,D,P Ř,	NJ,Z,D, PŘ, CH	NJ,OV, F,Z,D,Č J,D, CH

## 6. Mediální výchova

Název tematického okruhu	1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.
Tematické okruhy receptivních činností									
MV1: kritické čtení a vnímání mediálních sdělení				ČJ,TV,	ČJ,	OV,ČJ,	DrV,OV ČJ,	VZ,DrV, OV,ČJ,	DrV,OV D, ČJ
MV2: interpretace vztahu mediálních sdělení a reality				ČJ, VV,	ČJ,VV,	OV	OV,ČJ,	OV,EV,I CT	EV,OV, ČJ
MV3: stavba mediálních sdělení						OV	OV,ČJ,	OV,ČJ,	ICT
MV4: vnímání autora mediálních sdělení							DrV,	ČJ,DrV,	ČJ,DrV
MV5: fungování a vliv médií ve společnosti				ČJ,		OV	OV,DrV	OV,D,D rV, VV,	DrV,OV D, ČJ,EV
Tematické okruhy produktivních činností									
MV6: tvorba mediálního sdělení							NJ,CT	NJ,VV,I CT	ČJ,VV,I CT
MV7: práce v realizačním týmu						EV,	NJ,EV, DrV,	DrV,NJ, EV,D	D,AJ,Dr V

### Profil absolventa Základní školy Bučovice, Školní 711

Naše škola:

- se snaží zajistit svým žákům kvalitní základní všeobecné vzdělání orientované na životní praxi
- podporuje u žáků samostatnost, tvořivost, vzájemnou toleranci a úctu, komunikační dovednosti, učí žáka jak se učit
- vede k posilování fyzického a psychického zdraví
- podílí se na vzdělávání a výchově žáků

Žák naší školy:

- je aktivní v poznávání světa, dokáže nakládat se získanými informacemi
- rozhoduje se samostatně, dokáže si poradit při řešení problémů
- umí otevřeně naslouchat, nemá zábrany při komunikaci se svým okolím

- je psychicky odolný vůči negativním jevům kolem sebe a vůči stresu
- uvědomuje si význam a osobní zodpovědnost za své zdraví
- přizpůsobuje svůj životní styl potřebě pečovat o zdraví
- dokáže uplatňovat prvky společenského chování

# 4. Učební plán

## 4.1 První stupeň

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	1. stupeň						
		1.	2.	3.	4.	5.	1. - 5. ročník	
							naše dotace	Min. časová dotace
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	9	9,5	8,5	8	7	42	35
	Cizí jazyk			3	3	3	9	9
Matematika a její aplikace		4	4,5	4,5	4	5	22	20
Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	1
Člověk a jeho svět		2	2	2	3	3	12	12
							0	
Člověk a společnost	Dějepis							0
	Občanská výchova							
Člověk a příroda	Fyzika							0
	Chemie							
	Přírodopis							
	Zeměpis							
Umění a kultura	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	12
	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	10
	Výchova ke zdraví						0	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	5
Průřezová témata	Etická výchova							P*
Disponibilní časová dotace	Volitelné předměty:	1	1	1	1	1	5	14
naše dotace		21	22	24	25	26	118	118

## 4.2 Druhý stupeň

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	2. stupeň					
		6.	7.	8.	9.	6. - 9. ročník	
						naše dotace	Min. časová dotace
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	5	4	17	15
	Cizí jazyk	3	3	3	3	12	12
Matematika a její aplikace		4	4	4	4	16	15
Informační a komunikační technologie	Informatika	1				1	1
Člověk a jeho svět							0
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	8	11
	Občanská výchova	1	1	1	1	4	
Člověk a příroda	Fyzika	2	2	2	1	7	21
	Chemie			1	2	3	
	Přírodopis	2	1	2	2	7	
	Zeměpis	2	2	1	2	7	
Umění a kultura	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6	10
	Hudební výchova	1	1	1	1	4	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	10
	Výchova ke zdraví	1	1	1		3	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4	3
Průřezová témata	Etická výchova	1	1	1	1	4	P*
Disponibilní časová dotace	<b>Volitelné předměty:</b>		3	3	5	11	24
naše dotace		29	30	31	32	122	122

### 4.3 Disponibilní časová dotace

Využití disponibilní časová dotace	1. stupeň		2. stupeň	
	Český jazyk a literatura - 4 h <i>Doplňkové vzdělávací obory - 5h</i>	9 h	Český jazyk a literatura - 1 h Člověk a příroda - 2 h Etická výchova - 4 h <i>Volitelné předměty - 11 h</i>	18 h
Volitelné předměty	ročník	časová dotace		
Německý jazyk	6. - 9.	2		
Ruský jazyk	6. - 9.	2		
Konverzace v anglickém jazyce	6. - 9.	2		
Sportovní výchova	6. - 9.	2		
Informační technologie	6. - 9.	2		
Dramatická výchova	6. - 9.	1		
Zeměpisné praktikum	6. - 9.	1		
Přírodovědné praktikum	6. - 9.	1		
Tvorba školního časopisu	6. - 9.	1		
Cvičení z českého jazyka	8. - 9.	1		
Cvičení z matematiky	8. - 9.	1		
Tvořivá dílna	1. - 5.	1		
Hrátky s angličtinou	1. - 5.	1		
Hudebně pohybová dílna	1. - 5.	1		
Sport a zdraví	1. - 5.	1		
Dramatická výchova	1. - 5.	1		
Výtvarná dílna	6. - 9.	1		

### 4.4 Poznámky k učebnímu plánu

Vyučovací předmět **Člověk a jeho svět** je vytvořen integrací předmětů Prvouka, Vlastivěda a Přírodověda. Vyučovací předmět má časovou dotaci ve všech ročnících 1. období 2 hodiny týdně. Ve 2. období je vyučován s 3 hodinovou dotací s možností využití blokového a projektového vyučování.

Průřezová témata jsou zařazena do předmětů, některá jsou součástí projektů.

#### Disponibilní časová dotace

1) *Využití disponibilních hodin na 1. stupni základní školy*

a) K posílení časové dotace vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace v rozsahu 4 hodin

b) V každém ročníku na prvním stupni základní školy je z disponibilních hodin určena 1 hodina na posílení kreativity a individuálních schopností žáků. Žáci si vybírají z nabídky předmětů tak, aby každý žák byl zařazen do jednoho ze vzdělávacích oborů:

- Hrátky s angličtinou
- Dramatická výchova
- Hudebně pohybová dílna

- Tvořivá dílna
- Sport a zdraví

## 2) Využití disponibilních hodin na 2. stupni základní školy

Průřezová témata jsou začleněna do jednotlivých předmětů, dále jsou součástí projektových dnů. V 6. – 9. ročníku je zaveden nový předmět Etická výchova s časovou dotací 1 hodina týdně. Jeho obsahem jsou mnohá průřezová témata.

- Pro realizaci vzdělávacího obsahu Další cizí jazyk v rozsahu 6 hodin týdně v 7. až 9. ročníku.
- K nabídce povinně volitelných vzdělávacích oborů od 7. ročníku, které navazují na příslušnou vzdělávací oblast
- K posílení časové dotace vzdělávacích oblastí:
  - ✓ Jazyk a jazyková komunikace v rozsahu 1 hodiny
  - ✓ Člověk a příroda v rozsahu 2 hodin
  - ✓ k realizaci průřezových témat v nově vytvořeném předmětu Etická výchova v 6. – 9. ročníku 4 hodiny týdně

Vzdělávací obor Cizí jazyk má týdenní časovou dotací 3 hodiny a je zařazen povinně do 3. – 9. ročníku. S výukou cizího jazyka je možné začít při zájmu žáků a souhlasu jejich rodičů volitelně již od 1. ročníku. Žákům je nabídnuta výuka anglického jazyka. Vzdělávací obor Další cizí jazyk je zařazen jako volitelný v 7., 8. a 9. ročníku







# 6. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

## 6.1 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

### Obsah:

<b>6.1.1 Obecná ustanovení .....</b>	<b>251</b>
I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	28
II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka .....	29
III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií.....	29
IV. Zásady pro používání slovního hodnocení.....	33
6.1.2 Výstupní hodnocení.....	33
V. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace .....	33
VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení,.....	34
VII. Komisionální a opravné zkoušky.....	36
VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. ....	37

## 6.1.1 Obecná ustanovení

Pravidla klasifikace a hodnocení stanovují podmínky, které se uplatní při klasifikaci a hodnocení žáků Základní školy Bučovice, Školní 711, okres Vyškov. Jsou v souladu s následujícími právními normami:

- **Zákon č. 561/2004 Sb.**, v platném znění (školský zákon)
- **Vyhláška MŠMT ČR č. 48/2005 Sb.**, o základním vzdělávání a některých náležitostech školní docházky, **č. 454/2006 Sb.**, v platném znění
- **Vyhláška MŠMT ČR č. 73/2005 Sb.**, o vzdělávání žáků, dětí a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

V souladu s těmito Pravidly se hodnotí a klasifikují vědomosti, dovednosti, návyky a výkony v předmětech teoretického, praktického a výchovného zaměření, dále pak chování žáka.

### *I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků*

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci i zákonní zástupci dětí byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44. V pátém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný z jednoho nebo dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku v termínu určeném ředitelem školy. Žák, který se bez závažných důvodů k vykonání zkoušky nedostaví, je klasifikován v daném vyučovacím předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do

konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
12. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
13. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

## *II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka*

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků. Při sebehodnocení žák popisuje co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dále.

Žáci provádějí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Pro sebehodnocení žáků je doporučeno používat ve 3. – 9. ročníku žakovské knížky. Do nich žáci ve spolupráci s vyučujícími zapisují stručný výčet učiva a úkoly pro daný týden. Vlastní sebehodnocení provádí žák v části pro hodnocení týdne a měsíce. Jako alternativní formu sebehodnocení je možné používat žakovské portfolio.

## *III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií*

### **1. Zásady hodnocení chování**

Hodnocení chování žáka se odvíjí od **do držování Školního řádu**. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy a provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogická rada.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a výchovná opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

*Pochvalami a oceněními jsou:*

- **Pochvala ředitele školy** - ředitel může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

- **Výroční cena** - ředitel a Sdružení rodičů mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy přesahující běžný rámec pochvaly, či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou (opakovanou) vzornou reprezentací školy výroční cenu, která je spojena s věcným darem. Tato cena je výlučně udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání.
- **Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

#### *Výchovná opatření*

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

#### **Napomenutí**

- zapomínání pomůcek, neplnění povinností v přípravě do vyučování
- opakované narušování výuky
- poškozování školního majetku
- nerespektování pokynů asistenční služby

#### **Důtka třídního učitele**

- pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí
- odmítá plnit zadanou práci
- vulgární vyjadřování k žákům a dospělým
- nerespektování pokynů zaměstnanců školy
- opakované neplnění školních povinností
- opakované porušování školního řádu
- ubližování spolužákům
- prokazatelné podvádění, lhaní

#### **Důtka ředitele školy**

- opakované, záměrné narušování výuky a činnosti třídy,
- jednorázové agresivní chování nebo ničení majetku, pomůcek a školní dokumentace (TK, ŽK ),
- drobné krádeže,
- opakované nebo hrubé vulgární vyjadřování k žákům a dospělým
- závažné porušování školního řádu
- vědomé neplnění školních povinností
- neomluvená absence do 2 hodin
- opakované ubližování spolužákům

#### *Klasifikace hodnocení chování*

Využívá se tří stupňů hodnocení:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák:

- dodržuje školní řád
- dodržuje pravidla slušného chování
- ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování

## **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák:

- má neomluvenou absenci v rozsahu 3 – 10 h za sledované období
- opakovaně se dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování
- dopustí se závažnějšího přestupku
- ani po opakované důtce ředitelky školy nemá snahu své jednání napravit nebo zlepšit své chování
- má výrazně špatný přístup k práci

## **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák:

- má neomluveno více než 10 h za sledované období
- opakovaně závažně porušuje školní řád
- negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole
- dopouští se opakovaně hrubých verbálních útoků na spolužáky či dospělé
- úmyslně ničí školní majetek
- má „nulový“ přístup k práci

## **2. Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech**

### **Stupeň 1 – výborný**

Žák:

- ovládá požadované kompetence uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi, uvádí věci do souvislostí
- samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů
- myslí logicky správně, v myšlení se projevuje tvořivost
- jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný
- jeho grafický projev je přesný
- výsledky jeho praktických činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky
- pohotově, samostatně využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, účelně si organizuje práci
- je schopen samostatného studia
- má kladný vztah k práci

### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák:

- ovládá požadované kompetence v podstatě uceleně, přesně a úplně
- podle menších podnětů učitele samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- myslí logicky a správně
- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- grafický projev je bez větších nepřesností
- výsledky jeho praktických činností mají drobné nedostatky
- překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele
- vlastní práci si většinou organizuje účelně, samostatné studium vyžaduje kontrolu
- jeho vztah k práci vykazuje drobné výkyvy

### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák:

- má nepodstatné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí
- při vykonávaných požadovaných činnostech projevuje nedostatky, které za pomoci učitele koriguje
- při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb
- jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby
- v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele
- jeho grafický projev má nedostatky
- vlastní práci organizuje méně účelně, jeho samostatné studium vyžaduje pravidelnou kontrolu
- výsledky jeho práce mají nedostatky

### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák:

- má závažné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí
- je málo pohotový a má větší nedostatky při provádění požadovaných činností
- v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé
- jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- jeho grafický projev vykazuje značné nedostatky
- výsledky jeho praktických činností jsou nekvalitní, s velkými nedostatky
- při samostatném studiu má velké těžkosti
- závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit
- má špatný přístup k práci

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák:

- má závažné a značné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí
- nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktických činnostech
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- v ústní a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- grafický projev má závažné nedostatky
- závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- v činnostech je převážně pasivní
- nedovede samostatně studovat
- má negativní vztah k práci

Příslušným klasifikačním stupněm je žák hodnocen tehdy, jestliže splňuje 75% kritérií a ve zbývajících je hodnocen jen o jeden stupeň nižší.



#### *IV. Zásady pro používání slovního hodnocení*

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel převede po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje

- posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji
- ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- naznačení dalšího rozvoje žáka.
- obsahuje také zdůvodnění hodnocení
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.

#### **6.1.2 Výstupní hodnocení**

Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:

- možnostech žáka a jeho nadání
- předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka
- chování žáka v průběhu povinné školní docházky
- dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

Výstupní hodnocení zpracovává třídní učitel. Výstupní hodnocení škola vydá do 10 pracovních dnů po odevzdání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole, nejdříve však na konci prvního pololetí a nejpozději 5 pracovních dnů po posledním dni stanoveném pro odevzdání přihlášky.

V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena talentová zkouška, vydá škola žákovi výstupní hodnocení do deseti pracovních dnů po odevzdání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole, nejdříve však 30. října a nejpozději pět pracovních dnů po posledním dni stanoveném pro odevzdání přihlášky.

#### *V. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace*

##### **1. Zásady pro převedení slovního hodnocení na klasifikaci nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení**

*Prospěch:*

- Ovládnutí učiva předepsané učebními osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

- Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně

- 3 – dobrý                      menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný                nesamostatné myšlení
- 5 – nedostatečný            odpovídá nesprávně i na návodné otázky

- Úroveň vyjadřování:

- 1 – výborný                    výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný              celkem výstižné
- 3 – dobrý                      myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný                myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný            odpovídá nesprávně i na návodné otázky

- Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – výborný                    užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný              dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý                      řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný                dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný            praktické úkoly nedokáže splnit a s pomocí

- Píle a zájem o učení

- 1 – výborný                    aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný              učí se svědomitě
- 3 – dobrý                      k učení nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný                malý zájem o učení, potřebuje stále podnět
- 5 – nedostatečný            pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## 2. Celkový prospěch na vysvědčení se hodnotí stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)

- 1) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- 2) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- 3) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)

## VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. V některých předmětech lze využít bodového hodnocení dle stupnice stanovené vyučujícím (se stupnicí jsou žáci i rodiče seznámeni). Znamky a body získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
6. Písemné práce musí být rovnoměrně rozloženy v jednotlivých klasifikačních obdobích. Souhrnné písemné práce v rozsahu dvaceti minut a delší zapisují vyučující s týdenním předstihem do třídní knihy. Na jeden den je možno naplánovat jen jednu souhrnnou práci. Kontrolní práce v rozsahu 5 – 10 minut se do třídní knihy nezaznamenávají. Za koordinaci písemných prací je ve své třídě zodpovědný třídní učitel.
7. Učitel je povinen vést průběžnou soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
8. Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogových listů a dbá o jejich úplnost. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výsledky hodnocení zaznamenává vyučující tak, aby byli rodiče žáka průběžně informováni. Každý záznam musí být proveden zřetelně tak, aby bylo možno určit zda jde o ověření vědomostí písemnou, nebo ústní formou. Povinností každého žáka je dát si zapsat známku při zapomenutí ŽK. Evidenci známek si provádí každý vyučující, ze zápisu musí být jasné, kdy a za co byla známka udělena. Způsob zápisu si vyučující volí sám. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje (třídní učitel zapíše nepřítomnost žáka do poznámek v třídní knize, absence se nepočítá).
10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. O klasifikaci chování a prospěchu informují pedagogickou radu třídní učitelé.
13. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; dále třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
14. Informace o klasifikaci chování a prospěchu jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání, na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem (zápisem do ŽK nebo písemným oznámením). Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn., celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičům.

## *VII. Komisionální a opravné zkoušky*

Jsou upraveny vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v § 21 – 23.

### **1. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí**

Jsou upraveny vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v § 18 – 20.

### **2. Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky**

- 1) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení

prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- 4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### *VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*

#### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Hodnocení se řídí **Vyhláškou č. 73/2005 Sb.** Ve škole mohou být integrováni žáci s postižením smyslovým, tělesným, mentálním nebo s vývojovými poruchami učení a chování. Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů PPP a **hodnocení je vždy zcela individuální.** Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Žáci integrováni na základě Doporučení PPP nebo jiného SPC jsou vzděláváni i hodnoceni na základě plnění **Individuálního vzdělávacího plánu.** Na žádost rodičů a při doporučení poradenského zařízení mohou být hodnoceni **slovně.**

*Při slovním hodnocení se uvádí:*

- a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami
  - ovládá bezpečně
  - ovládá
  - podstatně ovládá
  - ovládá se značnými mezerami
  - neovládá
- b) úroveň myšlení
  - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
  - uvažuje celkem samostatně
  - menší samostatnost myšlení
  - nesamostatné myšlení
  - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c) úroveň vyjadřování
  - výstižné, poměrně přesné
  - celkem výstižné
  - nedostatečně přesné
  - vyjadřuje se s obtížemi
  - nesprávně i na návodné otázky
- d) úroveň aplikace vědomostí
  - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
  - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
  - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
  - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
  - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) píle a zájem o učení
  - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
  - učí se svědomitě
  - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů

- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

### **Hodnocení nadaných žáků.**

Řídí se vyhláškou MŠMT ČR č. 073/2005 Sb., § 12 – 14.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.

Individuální vzdělávací plán je vypracován po nástupu mimořádně nadaného žáka do školy, nejpozději však do 3 měsíců po zjištění jeho mimořádného nadání. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Za zpracování individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka.

Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

Určený pedagogický pracovník školy sleduje průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## 6.2 Autoevaluace školy a její autoevaluační činnost

Oblasti	Podmínky ke vzdělávání	Soulad realizovaného školního vzdělávacího programu s RVP ZV	Práce učitelů	Zdravé učení	Elektronické portfolio
Cíle	Posoudit materiální a prostorové vybavení školy pro realizaci ŠVP	Ověřit účinnost rozpracování průřezových témat do ŠVP	Hodnocení kvality pedagogického sboru	Hodnocení a sebehodnocení žáka	Využití Portfolionetu pro evaluaci
	Rozvíjí se pohoda sociálního prostředí			Metody výuky umožňující a stimulující efektivní učení žáků.	
Kritéria	Je posouzena vhodnost řešení prostor vzhledem k počtu žáků, sloučení škol a k činnostem vyplývajících z realizace ŠVP	Všechna PT jsou zapracována do ŠVP ZV	Učitelé využívají metody výuky umožňující a stimulující efektivní učení žáků.	Hodnocení žáků je integrální součástí vyučovací činnosti učitele, učitel disponuje širokým repertoárem metod hodnocení.	Ped. pracovníci jsou seznámeni se systémem Portfolionetu.
	Škola systematicky vyhodnocuje kvalitu, vyváženost, různorodost a využitelnost materiálního a prostorového vybavení školy	Používají se nové metody a formy práce	Kvalita a úroveň týmové práce ve škole	Podmínky hodnocení jsou žákům známy. Hodnocení je objektivní, plánované a pravidelné	Jsou aktivovány jednotlivé složky programu.
	Učitelé, žáci a rodiče si spoluvytvářejí pravidla soužití, standardy chování a systém nápravných řešení při jejich porušování	Obsah předmětu Etická výchova je uveden do praxe	Kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - frekvence, náklady ve vztahu k využívání výsledků DVPP ve výchovně vzdělávacím procesu	Učitelé a třídní učitelé mají vypracovány vzdělávací programy pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami	Do Portfolionetu jsou zapojeny všechny třídy 2. stupně.
			Míra využívání ICT ve výuce (%)	Ve výuce probíhají učební procesy formou autentického, prožitkového a činnostního učení	
				Sebehodnocení žáka je přirozenou součástí vyučovacích činností.	

Oblasti	Podmínky ke vzdělávání	Soulad realizovaného školního vzdělávacího programu s RVP ZV	Práce učitelů	Zdravé učení	Elektronické portfolio
<b>Evaluční nástroje</b>	dotazník	vlastní pozorování	sebehodnocení	ankety	Četnost záznamů ve třídách
	SWOT analýza	Mapa školy	školení	dotazníky	Zapojení rodičů do Portfolionetu (%)
	Mapa školy	hospitace	dotazníky	hospitace	Aktualizce údajů (v čase, obsahu)
	zabezpečení školy materiálním a technickým vybavením	další vzdělávání pedagogických pracovníků	pozorování	projektové vyučování	
	Rozbor využívání přidělených prostředků na provoz a vzdělávání	SWOT analýzy	delegování pravomocí	besedy, exkurze	
	žákovská samospráva	ankety, dotazníky	individuální pohovory	rozbor kvality výstupních hodnocení	
	hodnocení zřizovatele	rozbor dokumentace	úvazky	záznamy v žákovských knížkách	
			vedení začínajících učitelů	zavádění portfolia prací	
<b>Časové rozvržení</b>	dotazník - Mapa školy 04/08	vlastní pozorování - celoročně	sebehodnocení 10/07	ankety - Mapa školy	četnost záznamů ve třídách 10/07, 2/08, 5/08
	SWOT analýza 03/08	ankety, dotazníky - Mapa školy	školení - průběžně, rozbor 05/08	dotazníky 05/08	zapojení rodičů do Portfolionetu (%) 12/07, 5/08
	Rozbor využívání přidělených prostředků na provoz a vzdělávání 02/08	hospitace - celoročně	dotazníky - Mapa školy	hospitace - celoročně	Aktualizce údajů (v čase, obsahu) 10/07, 12/07, 2/08, 4/08
	zabezpečení školy materiálním a technickým vybavením 05/08	další vzdělávání pedagogických pracovníků 09/07, 06/08	pozorování - průběžně	projektové vyučování 11/07, 4/08	
	Hodnocení zřizovatele	SWOT analýzy 04/08	individuální pohovory - celoročně	besedy, exkurze 05/08	
		rozbor dokumentace 02/08, 06/08	úvazky 09/07, 06/08	rozbor kvality výstupních hodnocení 03/08	
			vedení začínajících učitelů 09/08, 05/08	záznamy v žákovských knížkách 10/07, 02/08, 05/08	
			delegování pravomocí - průběžně	zavádění portfolia prací 05/08	



# 7. Přílohy

## 7.1. Příloha č. 1: Použité zkratky

Seznam použitých zkratek:

	<b>Zkratka</b>	<b>Název vyučovacího předmětu</b>
1.	ČJ	Český jazyk a literatura
2.	AJ	Anglický jazyk
3.	NJ	Německý jazyk
4.	M	Matematika
5.	D	Dějepis
6.	OV	Občanská výchova
7.	F	Fyzika
8.	PŘ	Přírodopis
9.	Z	Zeměpis
10.	CH	Chemie
11.	HV	Hudební výchova
12.	VV	Výtvarná výchova
13.	TV	Tělesná výchova
14.	VZ	Výchova ke zdraví
15.	PČ	Pracovní činnosti
16.	ČJS	Člověk a jeho svět
17.	EV	Etická výchova
18.	TD	Tvořivá dílna
19.	ICT	Informační technologie
20.	SZd	Sport a zdraví
21.	HPD	Hudebně pohybová dílna
22.	DrV	Dramatická výchova
23.	HAj	Hrátky s angličtinou
24.	RJ	Ruský jazyk
25.	PD	Provoz domácnosti
26.	ŠKČ	Tvorba školního časopisu
27.	PřP	Přírodovědné praktikum
28.	ZPr	Zeměpisné praktikum
29.	SVh	Sportovní výchova - hoši
30.	SVd	Sportovní výchova - dívky
31.	CvČ	Cvičení z českého jazyka
32.	CvM	Cvičení z matematiky
33.	KAj	Konverzace v anglickém jazyce
	<b>Zkratka</b>	<b>Název průřezového tématu</b>
	OSV	OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA
		<b>Osobnostní rozvoj</b>
34.	OSV1	Rozvoj schopností poznávání
35.	OSV2	Sebepoznání a sebepojetí
36.	OSV3	Seberegulace a sebeorganizace
37.	OSV4	Psychohygiena
38.	OSV5	Kreativita

<b>Zkratka</b>	<b>Název průřezového tématu</b>
	<b>Sociální rozvoj</b>
39. OSV6	Poznávání lidí
40. OSV7	Mezilidské vztahy
41. OSV8	Komunikace
42. OSV9	Kooperace a kompetice
	<b>Morální rozvoj</b>
43. OSV10	Řešení problémů a rozhodovací dovednosti
44. OSV11	Hodnoty, postoje, praktická etika
	<b>VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA</b>
45. VDO1	Občanská společnost a škola
46. VDO2	Občan, občanská společnost a stát
47. VDO3	Formy participace občanů v politickém životě
48. VDO4	Principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování
	<b>VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH</b>
	<b>GS</b>
49. GS1	Evropa a svět nás zajímá
50. GS2	Objevujeme Evropu a svět
51. GS3	Jsme Evropané
	<b>MK</b>
52. MK1	Kulturní diference
53. MK2	Lidské vztahy
54. MK3	Etnický původ
55. MK4	Multikultura
56. MK5	Princip sociálního smíru a solidarity
	<b>EV</b>
57. EV1	Ekosystémy
58. EV2	Základní podmínky života
59. EV3	Lidské aktivity a problémy životního prostředí
60. EV4	Vztah člověka k prostředí
	<b>MV</b>
61. MV1	kritické čtení a vnímání mediálních sdělení
62. MV2	interpretace vztahu mediálních sdělení a reality
63. MV3	stavba mediálních sdělení
64. MV4	vnímání autora mediálních sdělení
65. MV5	fungování a vliv médií ve společnosti
66. MV6	tvorba mediálního sdělení
67. MV7	práce v realizačním týmu

## 7.2. Příloha č. 2: Doplnky a opravy

1. Doplněk tabulky vyučovacího předmětu Výtvarná výchova pro 6. a 7. ročník ([str. 172](#))

Očekávaný výstup	Učivo	Průřezová témata	Poznámka a mezipředmětové vztahy
Porovnává na konkrétních příkladech různé interpretace vizuálně obrazného vyjádření, vysvětluje své postoje k nim s vědomím osobní, společenské a kulturní podmíněnosti svých hodnotových soudů.	<b>Uplatňování subjektivity</b> <i>přístupy k vizuálně obrazným vyjádřením</i> - hledisko jejich vnímání (vizuální,hmatové,statické,dynamické) hledisko motivace (fantazijní,založená na smyslovém vnímání,expresivní) reflexe a vědomé uplatnění při vlastních tvůrčích činnostech	EV4,OSV7	
Ověřuje komunikační účinky vybraných, upravených či samostatně vytvořených vizuálně obrazných vyjádření v sociálních vztazích, nalézá vhodnou formu pro jejich prezentaci.	<b>Ověřování komunikačních účinků</b> <i>osobní postoj v komunikaci</i> - jeho utváření a zdůvodňování, důvody vzniku odlišných interpretací vizuálně obrazných vyjádření (samostatně vytvořených a přejatých) <i>komunikační obsah vizuálně obrazných vyjádření</i> - utváření a uplatnění komunikačního obsahu;vysvětlování výsledků tvorby s respektováním záměrů autora,prezentace ve veřejném prostoru.mediální prezentace <i>proměny komunikačního obsahu</i> - záměry tvorby a proměny obsahu vizuálně obrazných vyjádření vlastních děl i děl výtvarného umění	OSV4; OSV2; GS3	

2. Doplněk tabulky vyučovacího předmětu Výtvarná výchova pro 8. a 9. ročník ([str. 174](#))

Očekávaný výstup	Učivo	Průřezová témata	Poznámka a mezipředmětové vztahy
Interpretuje umělecká vizuálně obrazná vyjádření současnosti i minulosti, vychází při tom ze svých znalostí historických souvislostí i z osobních zkušeností a prožitků.	<b>Uplatňování subjektivity</b> <i>typy vizuálně obrazných vyjádření</i> - hračky, objekty, comics, volná malba, plastika, komunikační grafika; rozlišení, výběr a uplatnění pro vlastní tvorbu	MK1	
Porovnává na konkrétních příkladech různé interpretace vizuálně obrazného vyjádření, vysvětluje své postoje k nim s vědomím osobní, společenské a kulturní podmíněnosti svých hodnotových soudů.	<b>Uplatňování subjektivity</b> <i>přístupy k vizuálně obrazným vyjádřením</i> - hledisko jejich vnímání (vizuální, hmatové, statické, dynamické) hledisko jejich motivace (fantazijní založená na smyslovém vnímání, expresivní), reflexe a vědomé uplatnění při vlastních tvůrčích	EV3, OSV7	
Ověřuje komunikační účinky vybraných, upravených či samostatně vytvořených vizuálně obrazných vyjádření v sociálních vztazích, nalézá vhodnou formu pro jejich prezentaci.	<b>Ověřování komunikačních účinků</b> <i>osobní postoj v komunikaci</i> - jeho utváření a zdůvodňování; důvody vzniku odlišných interpretací vizuálně obrazných vyjádření samostatně vytvořených a přejatých), kritéria jejich porovnávání, zdůvodňování <b>Ověřování komunikačních účinků</b> <i>komunikační obsah vizuálně obrazných vyjádření</i> - utváření a uplatňování komunikačního obsahu; vysvětlování výsledků tvorby s respektováním záměrů autora, prezentace ve veřejném prostoru, mediální prezentace <i>proměny komunikačního obsahu</i> - záměry tvorby a proměny obsahu vizuálně obrazných vyjádření vlastních děl i děl výtvarného umění	OSV4; OSV2; GS2	